



www.phungthiam.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบล **ฟุ้งเทียม**

อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS)

เว็บไซต์ (Cookies) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสบการณ์การใช้งานเว็บไซต์ ใช้งานบนคอมพิวเตอร์และมือถือก็ได้ "นโยบายเว็บไซต์" สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม



สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด

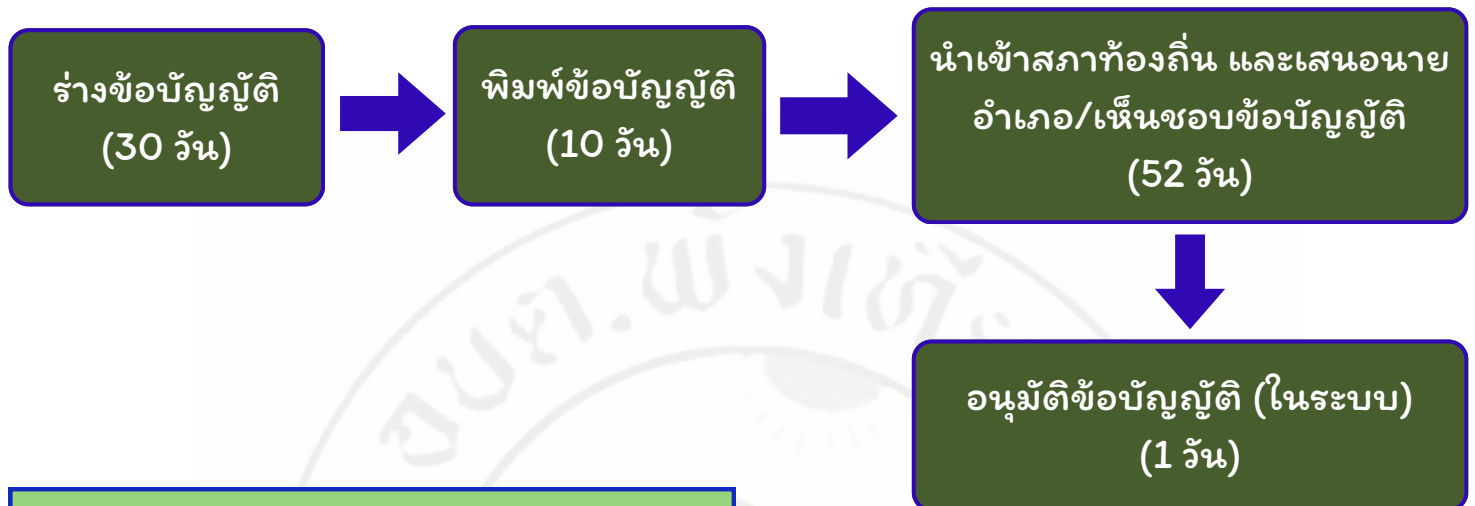
องค์การบริหารส่วนตำบลฟุ้งเทียม อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา



“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่จะต้องมีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังควบคุมดูแลการใช้รหัสผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลและการแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ รหัสผู้ใช้งานให้ถือเป็นความลับ เจ้าของรหัสผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบผลเสียหายอันเกิดจากการใช้งานของรหัสผู้ใช้งานนั้นๆ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าผลเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของผู้อื่น

สาระสำคัญเพิ่มเติมของกระบวนการ

1. การร่างข้อบัญญัติ มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) **ร่างประมาณการรายรับ** ให้บันทึกการประมาณการรายรับ ซึ่งประกอบด้วย รายได้จัดเก็บเอง ได้แก่ หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม หมวดค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด และหมวดรายได้จากทุน รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายรับ

2) **ร่างประมาณการรายจ่าย** ให้บันทึกการประมาณการรายจ่าย ซึ่งประกอบด้วย งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายจ่าย

3) ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ ให้บันทึกร่างประมาณการของงบประมาณเฉพาะกิจการ ซึ่งสามารถร่างประมาณการรายรับและร่างประมาณการรายจ่าย ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ

4) จัดทำคำแถลง เพื่อบันทึกข้อมูลสถานะการคลัง หลักการและแนวนโยบายการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้นที่เมนู ระบบงบประมาณ > จัดทำคำแถลง

5) บันทึกหลักการและเหตุผล บันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติ เพื่อนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นที่เมนู ระบบงบประมาณ > บันทึกหลักการและเหตุผล

2. พิมพ์ข้อบัญญัติ

เมื่อร่างข้อบัญญัติเรียบร้อยแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิมพ์ข้อบัญญัติจากระบบเพื่อนำเข้าสภาท้องถิ่นและเสนอนายอำเภอ ที่เมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

3. นำเข้าสภาท้องถิ่นและเสนอนายอำเภอ เห็นชอบข้อบัญญัติ

4. อนุมัติข้อบัญญัติ

เมื่อข้อบัญญัติ ผ่านการพิจารณาของสภาท้องถิ่น และได้รับความเห็นชอบจากนายอำเภอ และมีการประกาศใช้แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุมัติข้อบัญญัติในระบบ ที่เมนู ระบบงบประมาณ > อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ โดยระบบจะนำข้อมูลไปบันทึกในทะเบียนเงินรายรับและทะเบียนรายจ่ายเพื่อรับเงิน - เบิกจ่ายเงินในระบบได้

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ช่องทางการให้บริการ

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม
- เบอร์โทรสำนักงาน : 044-381918-9

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- www.phungtheam.go.th
- เบอร์โทร : 044-381918-9

รายละเอียดเพิ่มเติม

- สามารถเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ที่
 - www.laas.go.th
- สามารถสืบค้น คู่มือการปฏิบัติงานในระบบ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และสอบถามปัญหาผ่านเว็บบอร์ด ได้ที่
 - ระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ : <http://km.laas.go.th/laaskm/>