



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๒๖

\*\*\*\*\*

อ้างถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของผู้บริหารท้องถิ่น จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายอิทธิศักดิ์ อินทร์จำนงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่...8.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ.2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 26

| แผนงาน                             | งาน                                                          | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                                  | โครงการ/<br>รายการ                     | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหาร<br>ทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>(ฝ่ายประจำ)                                                                           | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง                   | 42,000.00                               | 19,500.00                        | 12,500.00 (-)             | 7,000.00            |                                       |
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหาร<br>ทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งบดำเนินงาน                                  | ค่าวัสดุ                                                                                           | วัสดุสำนักงาน                          | 15,000.00                               | 249.00                           | 12,500.00 (+)             | 12,749.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป      | งาน<br>บริหารงาน<br>คลัง                                     | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น | ค่าใช้จ่ายใน<br>การเดินทาง<br>ไปราชการ | 50,000.00                               | 43,084.00                        | 5,000.00 (-)              | 38,084.00           |                                       |

|                     |                   |             |          |               |           |           |              |           |                                       |
|---------------------|-------------------|-------------|----------|---------------|-----------|-----------|--------------|-----------|---------------------------------------|
| แผนงาน              | งาน               | งบดำเนินงาน | ค่าวัสดุ | วัสดุสำนักงาน | 50,000.00 | 10,793.00 | 5,000.00 (+) | 15,793.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| บริหารงาน<br>ทั่วไป | บริหารงาน<br>คลัง |             |          |               |           |           |              |           |                                       |

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง/กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563..ข้อ.26.การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชุดิภาญจน์ จูหมื่นไวย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ.2568

(ลงชื่อ).....

(.....นายทวีลาภ ใจชอบงาม.....)

ตำแหน่ง.....วิศวกรโยธา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....8.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ..2568.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวชุดิภาญจน์ จูหมื่นไวย.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....8.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ..2568.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายกฤษดา ปิ่นทอง.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม.....

วันที่.....8.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ..2568..

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายอิทธิศักดิ์ อินทร์จำนงค์.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม.....

วันที่.....8.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.2568....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....