



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม
อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรม/หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	นายฤชดา ปิ่นทอง	เตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น และการเงิน การคลัง การประชุมสภา งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๔,๒๐๐	-เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง -เตรียมความพร้อมในการแบ่งเขตเลือกตั้ง จัดเตรียมบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และจัดทำหน่วยเลือกตั้งที่ได้มาตรฐาน	
๒	นางสาววิไลวรรณ เหล็กคณสันเทียะ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้นโยบายให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	มุ่งเน้นการปฏิบัติตาม มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ (Front Load) จากกรณีปัญหาชื้อกลาง และสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานงบประมาณ โดยมีจุดประสงค์เพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างโปร่งใส คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	
๓	นางสาวพินพิชญา บภาพนุนทด	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้นโยบายให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	มุ่งเน้นการปฏิบัติตาม มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ (Front Load) จากกรณีปัญหาชื้อกลาง และสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานงบประมาณ โดยมีจุดประสงค์เพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างโปร่งใส คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	
๔	นายอภิรักษ์ ปิจชัยสังข์	เตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น และการเงิน การคลัง การประชุมสภา งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๔,๒๐๐	-เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง -เตรียมความพร้อมในการแบ่งเขตเลือกตั้ง จัดเตรียมบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และจัดทำหน่วยเลือกตั้งที่ได้มาตรฐาน	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรม/หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	นายสันต์ ใจรักษา	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้ารท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับอปท.	๑๐-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔,๕๐๐	ช่วยให้บุคลากรสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่วขึ้น ลดปัญหาข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล และช่วยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีฐานข้อมูลกำลังพลที่สมบูรณ์	
๖	นายวัชร ติรชาติ	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชน โดยสร้างการพึ่งพาตนเอง เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมทั้ง ๓ มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจฐานราก สังคม และสิ่งแวดล้อม	
๗	นายผจญ คุรุทำสวน	เตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น และการเงิน การคลัง การประชุมสภางบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๔,๒๐๐	-เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง -เตรียมความพร้อมในการแบ่งเขตเลือกตั้ง จัดเตรียมบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และจัดหาหน่วยเลือกตั้งที่ได้มาตรฐาน	
๘	นางสุภาวดี สารอินทร์	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อม อบต.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตาม พรบ. ๒๕๖๑และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำของงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจผ่านระบบ SOAL	๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	๖,๐๐๐	-มีความรู้เรื่องระเบียบการจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนงาน และการขอของงบประมาณในฐานหน่วยรับงบประมาณโดยตรง -สามารถบันทึกข้อมูล ยื่นคำขอ ตรวจสอบสถานะ และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ SOLA สำหรับงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจได้อย่างถูกต้องและคล่องตัวมากขึ้น	
๙	นายยุทธนา เชิดพุดซา	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๑๕ ม.ค.- ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	๒,๖๐๐	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดการอบรมแบ่งออกเป็นหลักสูตรต่างๆ โดยผู้เข้าร่วมสามารถตรวจสอบผลการทดสอบและการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรมอย่างเป็นทางการได้โดยตรง	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรม/หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวณัฐพร ขุ่งสันเทียะ	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (หลักสูตรระดับต้น)	๑๕ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	๒,๖๐๐	-สามารถตรวจสอบสถานะและผลการทดสอบได้โดยตรงผ่าน เว็บไซต์ระบบมาตรฐานวิชาชีพ (e-CPP) -หน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการประกาศผลผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเป็นหลักฐาน เช่น ประกาศรายชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานสรุปผลการฝึกอบรมโครงการ e-CPP -สามารถศึกษาโครงการและประกาศกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้องได้ผ่านเอกสารการจัดฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑๑	นางชูลี สวัสดิ์พุดรา	การจัดทำภาษี LTAX GIS และ ทะเบียนทรัพย์สิน Ltax ๓๐๐๐ การปรับปรุงมาตรา ๑๐ การนำข้อมูล Ltax online การประเมิน พิมพ์แจ้งภาษีอัตโนมัติ เชื่อมราคาเข้า e-Laas และระบบจัดเก็บด้วยออนไลน์	๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๕,๕๐๐	-เป็นการจัดทำแผนที่แม่บทและรวบรวมข้อมูลแปลงที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย เพื่อสร้างฐานข้อมูลทรัพย์สินในเขตพื้นที่ครบถ้วน -ดำเนินการสำรวจและอัปเดตข้อมูลภาคสนาม เพื่อเพิ่ม/ปรับปรุงแปลงที่ดินและข้อมูลรายการทรัพย์สินที่เกิดขึ้นใหม่ หรือรายการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมให้เป็นปัจจุบันตามที่กฎหมาย -อัปเดตและชี้แจงข้อมูลจากฐานข้อมูลในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ ขึ้นสู่ระบบส่วนกลางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรม/หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๒	นางสาวดุขุณี นราสันต์	แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Lever ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ๖๑๑๙ สำหรับกองคลัง หน่วยงานที่เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบ การเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	๙,๐๖๐	มุ่งเน้นการควบคุมภายในที่รัดกุม ตรวจสอบเอกสารให้สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือสั่งการ ๖๑๑๙ อย่างเคร่งครัด เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน กองคลัง หน่วยงานผู้เบิก และผู้ตรวจสอบภายในต้องประสานงานกันอย่างเป็นระบบ	
๑๓	นางสาวพรกมล ทองขุนวงศ์	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมอบต.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ๒๕๖๘ ตรงตาม พรบ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอ งบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA	๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	๖,๐๐๐	-การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานและปรับระบบบัญชีให้รองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง -ผู้เข้าร่วมอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง (Workshop) การเขียนโครงการ การบันทึกคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน และการระบุข้อมูลเป้าหมายใน ระบบ SOLA อย่างถูกต้องแม่นยำ	
๑๔	นางสาวปรัชญาพร รุจาคม	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (care Manager) สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท.	๒๕-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่หรือมีภาวะพึ่งพิง และเตรียมความพร้อมรองรับสังคมผู้สูงอายุ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรม/หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๕	นางสาวนฤมล สียงนอก	การจัดทำงบประมาณมือ (exec) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEWe-Laas (อปท) เพื่อยืนยันยอด กรณีนำเข้าสู่ข้อมูลย้อนหลัง	๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	๕,๓๐๐	เป็นกระบวนการสำคัญเพื่อตรวจสอบและ ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล (Reconciliation) ก่อนหรือหลังการนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง โดยจะช่วยลดความผิดพลาดและแก้ไขปัญหาการไม่ตรงกันของยอดเงินได้อย่างเป็น	
๑๖	นางณิพนันท์ บุญลอย	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (care Manager) สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.	๒๕-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่มีหรือมีภาวะพึ่งพิง และเตรียมความพร้อมรองรับสังคมผู้สูงอายุ	
๑๗	นายธิญญา บำรุงกุล	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมอบต.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ๒๕๖๕ ตรงตาม พรบ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA	๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	๖,๐๐๐	การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานและปรับระบบบัญชีให้รองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง -ผู้เข้าร่วมอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง (Workshop) การเขียนโครงการ การบันทึกคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน และการระบุข้อมูลเป้าหมายใน ระบบ SOLA อย่างถูกต้องแม่นยำ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรม/หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๘	นายพนพล นุชนทด	อบรมมาตรฐานความปลอดภัย TSM (Transport Safety manager)	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก (ขบ.) ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับหนังสือรับรองผลการอบรมเพื่อนำไปใช้ทดสอบผ่านระบบ e-Exam (ต้องได้คะแนน ๓๐% ขึ้นไป หรือ ๓๒ ข้อ จาก ๔๕ ข้อ) และทำการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นทางการ	
๑๙	นางสาวศศิธร คงสุข	การจัดทำงบประมาณสองมือ (excl) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEWe-Laas (อปท) เพื่อยืนยันยอด กรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง	๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	เป็นกระบวนการสำคัญเพื่อตรวจสอบและ ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล (Reconciliation) ก่อนหรือหลังการนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง โดยจะช่วยลดความผิดพลาดและแก้ไขปัญหาการไม่ตรงกันของยอดเงินได้อย่างเป็น	