



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม
อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถ
ตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.	บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	-	-	-	-	-
๓.	การสรรหาพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่ได้ดำเนินการ
๔.	การสรรหาพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการขอใช้บัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ดำเนินการ
๕.	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ดำเนินการ

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
๑.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพิ่มศักยภาพการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลให้แก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ช่วยให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง ได้รับ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และการจัดทำ บริการสาธารณะ ทั้งยังช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลด ข้อผิดพลาด และสร้างเครือข่ายการ ทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการ	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๕,๗๐๐	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด โดย บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจใน หลักธรรมาภิบาล ประมวล จริยธรรม และสามารถนำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ ในการปฏิบัติราชการได้อย่าง โปร่งใส	๒๐,๐๐๐	๑๒,๕๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. ด้านการเก็บรักษาไว้และแรงจูงใจ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
๑.	โครงการแข่งขันกีฬาดำเนินการโดย ฟิสิกส์ เกมส์	โดยทั่วไปประสบความสำเร็จอย่างดีเยี่ยมในการส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลจากอบายมุข ผู้เข้าร่วมมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และเกิดความสามัคคีปรองดองในชุมชนอย่างเห็นเป็นรูปธรรม	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๘,๒๒๙	๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	มีการทำบันทึกแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และหนังสือราชการ ระเบียบ กฎหมาย ต่างๆ ให้พนักงานทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓.	การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	มีการดำเนินการปรับปรุงระบบตาม ระยะเวลาที่กำหนดทุกระยะ และ เสร็จทุกวันที่ ๕ ของเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔.	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	เพื่อสร้างระบบการประเมินผลที่ โปร่งใส โดยดำเนินการผ่านกลไก หลัก ได้แก่ การกำหนดตัวชี้วัดที่ ชัดเจน การประเมินปีละ ๒ รอบ และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมี ส่วนร่วม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
๕.	การจัดให้มีการยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ความสำเร็จความชอบในการปฏิบัติงาน	- การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ การครองตน (คุณธรรม จริยธรรม) และการครองคน (การทำงานร่วมกับผู้อื่น) - พิจารณาความดีความชอบประจำปี ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการหรือองค์กรโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใส - มอบประกาศเกียรติคุณ หรือการประกาศชื่อเสียงผ่านสื่อของหน่วยงาน เพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่บุคลากร	ไม่ใช่งบประมาณ	ไม่ใช่งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
๑.	การจัดทำประกาศประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	มีเป้าหมายเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลความประพฤติของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยยึดมั่นในมาตรฐานทางคุณธรรม หลักธรรมาภิบาล และป้องกันผลกระทบทำอันอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช่งบประมาณ	๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และเกิดความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช่งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อมูลสถิติการขออัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนตำบล	๒๖	๒๖	๒๕	-
ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๔	๐
ประเภทวิชาการ	๑๓	๑๓	๑๒	๑
ประเภททั่วไป	๗	๗	๗	๐
๒. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๑๐	๖	๔
รวม	๓๖	๓๖	๓๑	๕

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)