



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่๑/๒๕๖๙)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่๑/๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙) และการปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (สำนักปลัด)

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายตามประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

/(๕) ไม่เป็นผู้...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

๒.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พังเทียม จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนและถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เลือกสรรได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใด มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ใน (ภาคผนวก ก) ท้ายประกาศนี้ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิรับการจ้าง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด (ชั้น๒) องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๘-๑๙๑๙ (แต่งกายสุภาพ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมายื่นใบสมัครด้วยตัวเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น ดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา

สาธารณสุข

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป
 - ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- สำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ (ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือน)
- ๕. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล, จำนวน ๑ ฉบับ
- ทะเบียนสมรส ,ใบทหารกองเกิน (สค.๙)
- ทั้งนี้ในหลักฐาน ข้อ (๑),(๓),(๔) และ(๖) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป
 - ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- สำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ (ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือน)
- ๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ที่มีอายุไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖. หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมที่ระบุลักษณะงาน และระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล, จำนวน ๑ ฉบับ
- ทะเบียนสมรส ,ใบทหารกองเกิน (สค.๙) , สำเนาวุฒิการศึกษา
- ทั้งนี้ในหลักฐาน ข้อ (๒),(๓),(๕) และ(๗) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป
 - ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- สำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ (ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือน)
- ๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล, จำนวน ๑ ฉบับ
- ทะเบียนสมรส, ใบทหารกองเกิน(คส.๙) , สำเนาวุฒิการศึกษา
- ทั้งนี้ในหลักฐาน ข้อ (๒),(๓),(๕) และ(๖) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยยื่นใบสมัครพร้อมชำระเงิน ทั้งนี้เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม ใน วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๗. กำหนด วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ต้องสอบผ่านภาคภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) ,ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยสอบในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ. หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม

๗.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ ทดสอบขับรถยนต์) (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยสอบในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม

๗.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ต้องสอบผ่านภาคภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ ทดสอบขับรถยนต์) (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยสอบในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม

๗.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๓๐ น. ณ. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม

๗.๕ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยสอบในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม (รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามภาคผนวก ข ท้ายประกาศนี้)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ประสพการณ์ในการทำงานที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับ เพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น (รายละเอียดตามภาคผนวก ข ท้ายประกาศนี้)

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้รับคะแนนในการสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครรับการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหากคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครรับการสรรหาก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/ องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวฯ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม เปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรรอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่จากบัญชีรายชื่อในข้อ ๘ ภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา) ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้ว

๙.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่มีวุฒิมหาบัณฑิตหรือสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ เลขที่ ๑๐๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลพังเทียม อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา หรือเบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๓๘-๑๙๑๙ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นายสยาม บัวหอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สำนักปลัด

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๒.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบการ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติกร

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ เผ่าระวัง ตรวจสอบ และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึงและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรองแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่นวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่นวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่นวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ

๔. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพึงเทียม จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง ตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ได้มีมติเห็นชอบแล้ว

๕. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๖. อัตราค่าตอบแทน

- ๖.๑ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ๖.๒ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค
- ๖.๓ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๗. เงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

๘. สิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

สำเนาปิด

- ๑.ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
๒.ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
๓.หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) มีหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางและบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง การบันทึกและการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ ดูแลและบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์คันที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตามอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ต้องมีวุฒิการศึกษาภาคบังคับ
๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามที่กรมขนส่งทางบกกำหนด ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และความรับผิดชอบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

๕. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง ตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ได้มีมติเห็นชอบแล้ว

๖. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

๘. เงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

๙. สิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

สำนักปลัด

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒.ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๓.หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) มีหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางและบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง การบันทึกและการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์คันที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับรถยนต์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง ตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ได้มีมติเห็นชอบแล้ว

๖. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๘. เงินตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

๙. สิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพังเทียม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่๑/๒๕๖๙)

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ในวันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ผู้มีคุณวุฒิ)

เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	สถานที่
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน	ห้องประชุม อบต.พังเทียม
๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน	ห้องประชุม อบต.พังเทียม
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพ/ท่วงท่าทาง - ความฉลาดไหวพริบและดุลยพินิจ - ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ - ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน - ความคิดริเริ่ม	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	ห้องประชุม อบต.พังเทียม
รวมคะแนน		๒๐๐		

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	สถานที่
๐๙.๓๐ เป็นต้นไป	๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ	ที่ทำการ อบต.พังเทียม
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพ/ท่วงท่าทาง - ความฉลาดไหวพริบและดุลยพินิจ - ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ - ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน - ความคิดริเริ่ม	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	ห้องประชุม อบต.พังเทียม
รวมคะแนน		๒๐๐		

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)

เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	สถานที่
๐๙.๓๐ เป็นต้นไป	๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ	ที่ทำการ อบต.พังเทียม
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพ/ท่วงท่า - ความฉลาดไหวพริบและดุษยพินิจ - ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ - ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน - ความคิดริเริ่ม	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	ห้องประชุม อบต.พังเทียม
รวมคะแนน		๒๐๐		

หมายเหตุ : การแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

เริ่มเข้าห้องสอบเวลา ๐๙.๑๕ น. หากผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบหลัง เวลา ๑๐.๐๐ น. ไม่อนุญาตให้
ผู้สอบเข้าห้องสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่๑/๒๕๖๙)

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัคร โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ผู้มีคุณวุฒิ) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัคร โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์ปัจจุบันและความรู้ทั่วไป
- พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- พรบ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และอนุบัญญัติ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์
- ความรู้ความสามารถทักษะการประสานงาน
- ความรู้ความสามารถการเขียนหนังสือราชการ
- ความรู้ความสามารถการบริหารข้อมูล
- ความรู้ในการสื่อสาร การนำเสนอ การถ่ายทอดข้อมูล

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่๑/๒๕๖๙)

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัคร โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๒ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัคร โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. **ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)** เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ ทดสอบทักษะในการขับรถยนต์

๒. **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)** เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
